

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

## آئین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)



مصوب هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹

**آئین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)**

**مصوب هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹**

آئین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) در ۲۲ ماده و ۲۱ تبصره در هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به بعد در دانشگاه ها، دانشکده ها و موسسه های آموزش عالی علوم پزشکی کشور تحصیل خود را شروع می نمایند لازم الاجرا می باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آئین نامه ملغی می باشد.

مورد تأیید است

دکتر فلامرضا حسن زاده

دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورد تأیید است

دکتر ابوالفضل باقری قره

معاون آموزشی

رای صادره هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۹ در مورد آئین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) صحیح است به واحدهای مجری ابلاغ شود.



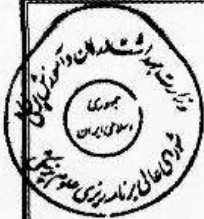
دکتر بهرام عین اللهی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
و رئیس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

**مقدمه:**

از آنجایی که اسناد بالادستی نظیر سیاست‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی (مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۲۰ مبنی بر تخصیص بخشی از ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشگاه های داخل کشور به پذیرش اتباع خارجی) و برنامه‌های توسعه کشور و شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی، بر زمینه‌سازی برای تحقق اهداف کلان نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در جذب دانشجویان غیر ایرانی و استانداردسازی خدمات آموزشی، فرهنگی، رفاهی و اداری مؤسسات آموزش عالی کشور در راستای بین‌المللی‌سازی آموزش عالی و گسترش تعاملات بین‌المللی سودمند تأکید دارند و با توجه به تصویب برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش علوم پزشکی، بین‌المللی‌سازی آموزش علوم پزشکی با تأکید بر ارتقای کیفیت، افزایش کارایی و اثربخشی و توان‌افزایی دانشگاه‌ها و اعضای هیات علمی و دانشجویان در اولویت‌های اصلی وزارت بهداشت قرار گرفته است. این آیین، نامه با هدف ارتقا و تضمین کیفیت آموزش و افزایش کارایی و اثربخشی آموزش علوم پزشکی برای فراگیران غیر ایرانی (بین‌الملل) و انتظاد بخشیدن به امور تحصیلی آنها تدوین شده است و شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر پذیرش، اسوس و فارغ‌التحصیلی با عدم ادامه تحصیل آنها است





**فصل اول**  
**کلیات**

**ماده ۱ - تعاریف:**

**۱-۱- موسسه:**

در این آئین‌نامه به دانشگاه علوم پزشکی، دانشکده علوم پزشکی و موسسه آموزش عالی علوم پزشکی، که امکان پذیرش و آموزش دانشجویان بین‌المللی مطابق مجوز شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی را دارند، موسسه اطلاق می‌گردد.

**۱-۲- دانشجو:**

در کلیه بخش‌های این آیین‌نامه منظور از دانشجو، دانشجوی غیر ایرانی می‌باشد که بدون شرکت در کنکور سراسری و با پرداخت شهریه (غیر بورسیه) مستقیماً از سوی موسسه پذیرش می‌شود.  
تبصره: منظور از دانشجوی غیر ایرانی افرادی هستند که مطابق قانون تابعیت (مصوب ۱۶ شهریور ماه ۱۳۰۸ مجلس شورای ملی) مشمول تابعیت ایرانی نمی‌شوند.

**۱-۳- کمیته تطبیق:**

کمیته تطبیق و متناسب‌سازی برنامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی، (بین‌المللی) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب جلسات ۶۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ و ۸۱ مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی که در معاونت آموزشی وزارت بهداشت تشکیل شده است.

**۱-۴- شورای آموزشی موسسه:**

شورای آموزشی اولین سطح سیاست‌گذاری در حوزه معاونت آموزشی موسسه می‌باشد و به ریاست معاون آموزشی موسسه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه ریزی در بخش آموزش به منظور هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی در بخش آموزش و ارائه به شورای موسسه و هیات رئیسه اقدام می‌نماید.

**۱-۵- انگیزنامه (Motivation letter):**

این نامه می‌بایست توسط متقاضی به زبان انگلیسی تهیه شود و در آن به انگیزه متقاضی برای درخواست رشته و موسسه مورد نظر جهت تحصیل اشاره گردد. همچنین توانایی‌های متقاضی در زمینه‌های مختلف مانند ICT و یا مهارت‌های مرتبط بیان گردد. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری است.



**۶-۱- توصیه‌نامه (Recommendation letter):**

حداقل از ۲ نفر از اساتیدی که بر تحصیلات، توانایی‌های پژوهشی، مهارت‌های ارتباطی و خلاقیت‌های متقاضی اشراف کامل داشته باشند می‌بایست توصیه‌نامه ارائه دهند. این مدرک تنها برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی است.

**۷-۱- رزومه یا CV:**

متقاضی باید شرح نسبتاً کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، سوابق پژوهشی و انتشارات علمی خود ارائه نماید. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری است.

**ماده ۲ - شمول آیین نامه**

کلیه مقاطع تحصیلی Undergraduate، اعم از کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس)، دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، و داروسازی)، MBBS، B.Pharm، B.D.S.، M.Pharm. و مقاطع (Graduate) Postgraduate، اعم از کارشناسی ارشد ناپوسته، دکتری تخصصی (Ph.D.) و دکتری تخصصی پژوهشی، مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

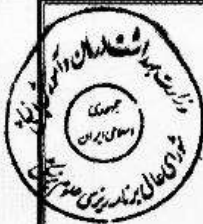


**فصل دوم**  
**شرایط موسسه‌های پذیرنده دانشجو**

**ماده ۳-** شرایط موسسه های پذیرنده دانشجو، نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیرایرانی بر اساس آیین نامه مصوب جلسه هجدهم شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۴ (ابلاغیه شماره ۱۱-۱۴۰۱/۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۹ شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی پیوست) می باشد.

**ماده ۴-** برای صدور مجوز کسب حد نصاب لازم در هر یک از مولفه‌های آموزشی پژوهشی، اداری رفاهی، بین‌المللی و فرهنگی تربیتی الزامی است. (ابلاغیه شماره ۱۱-۱۴۰۱/۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۹ شورای راهبردی سیاست‌گذاری کلان برای دانشجویان خارجی شورای عالی انقلاب فرهنگی پیوست)



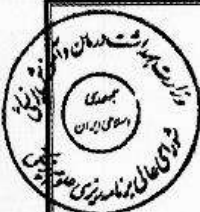


فصل سوم  
نحوه، شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۵- شرایط پذیرش:

- ۱-۵- نداشتن تابعیت ایرانی (اخذ روادید دانشجویی برای ثبت نام و شروع تحصیل مطابق ضوابط مربوطه الزامی است)  
**توضیح:** چنانچه پس از پذیرش مشخص گردد متقاضی دارای تابعیت ایرانی می باشد، پذیرش او کان لم یکن می گردد.
- ۲-۵- داشتن شرایط اختصاصی (جسمی، روانی) ورود به هر رشته/ مقطع مطابق شرایط مندرج در دفترچه آزمون های داخل کشور که توسط موسسه اطلاع رسانی می گردد.
- ۳-۵- آموزش برای دانشجو صرفا به زبان انگلیسی و یا فارسی خواهد بود. تسلط متقاضی به ۴ مهارت زبان انگلیسی الزامی است.
- ۱-۳-۵- داشتن گواهی معتبر زبان انگلیسی در موقع ثبت نام برای مقاطع undergraduate آبلتس آکادمیک حداقل نمره ۵/۵، نافل IBT حداقل نمره ۶۹ و نافل PBT حداقل نمره ۵۲۵ و برای مقاطع postgraduate آبلتس آکادمیک حداقل نمره ۶، نافل IBT حداقل نمره ۶۹ و نافل PBT حداقل نمره ۵۲۵.
- توضیح ۱:** متقاضیان در صورت نداشتن گواهی زبان انگلیسی، باید در آزمون های تعیین سطح مورد تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در غیر این صورت، در کلاس های آموزش زبان انگلیسی (بر اساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند.
- توضیح ۲:** در مواردی که متقاضی فارسی زبان است یا توانایی صحبت کردن و خواندن و نوشتن به زبان فارسی را دارد، می تواند پذیرفته شود و در طول دو سال اول تحصیل ملزم به ارائه گواهی زبان انگلیسی خواهد بود.
- ۲-۳-۵- متقاضیان رشته هایی که مطابق برنامه آموزشی خود، با بیمار در ارتباط هستند، نیازمند گذراندن دوره های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی های لازم هستند و باید قبل از شروع دوره های کارآموزی، توانمندی لازم را کسب نمایند.
- توضیح ۳:** به منظور تایید کسب توانمندی، کسب نمره قبولی در آزمون بسندگی زبان فارسی که مورد تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، الزامی است.
- ۴-۵- تکمیل فرم های درخواست پذیرش مربوط به موسسه مورد نظر متقاضی
- ۵-۵- ارائه مستندات لازم بر حسب رشته/ مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر:
  - مدارک تحصیلی لازم: متقاضیان مقطع undergraduate مدرک فارغ التحصیلی یک مقطع قبلی و متقاضیان postgraduate مدارک تحصیلی دو مقطع قبلی را می بایست ارائه نمایند.
- توضیح ۴:** کمیته پذیرش موسسه می تواند دروسی را به عنوان پیش نیاز برای پذیرش متقاضی در یک رشته/ مقطع تعیین نماید که در این صورت، این دروس از طرف موسسه به داوطلب اعلام می شود و پذیرش قطعی وی منوط به گذراندن دروس پیش نیاز با هماهنگی کمیته پذیرش در داخل و یا خارج از کشور خواهد بود.





- پاسپورت دارای حداقل ۶ ماه اعتبار
- عکس جدید
- انگیزه نامه، توصیه نامه و رزومه

۵-۶- موسسه‌ها می‌توانند در صورت پیش‌بینی در نظام نامه مالی دانشجویان بین‌الملل و با اطلاع‌رسانی مناسب، در هنگام ثبت‌نام مبلغی را با تصویب هیات امانت دانشگاه به عنوان هزینه بررسی مدارک از متقاضیان دریافت نمایند.

### ماده ۶- نحوه پذیرش:

- ۶-۱- جهت بررسی درخواست‌های متقاضیان غیر ایرانی (بین‌الملل) و پذیرش ایشان در هر موسسه کمیته‌ای با عنوان "کمیته پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل)" متشکل از اعضای حقیقی و حقوقی ذیل تشکیل می‌شود:
  - معاون بین‌الملل مؤسسه/مدیر بین‌الملل مؤسسه (یا تشکیلات معادل آن) با عنوان رئیس کمیته.
  - مدیر دفتر پذیرش بین‌الملل به عنوان دبیر کمیته.
  - معاون آموزشی مؤسسه، معاون آموزشی پردیس بین‌الملل مؤسسه (در مؤسسه‌های دارای تشکیلات)، مدیر امور آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی مؤسسه و با عناوین هم طراز آن به عنوان اعضاء ثابت.
  - معاون آموزشی دانشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون بین‌الملل دانشکده مربوطه (حسب مورد) به عنوان اعضاء متغیر کمیته خواهند بود.
- دو عضو هیئت علمی به انتخاب معاون بین‌الملل (و یا معاون آموزشی در صورت عدم وجود معاون بین‌الملل).
- ۶-۲- مصوبات کمیته پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) به منزله مصوبات شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود.  
**توضیح:** چنانچه موسسه‌ای با تصویب کمیته تطبیق در قالب همکاری‌های بین موسسه‌ای با سایر موسسه‌های کشور، در رشته / مقطع خاصی مجوز پذیرش دانشجوی غیرایرانی بگیرد، پذیرش متقاضیان در این مورد، در "کمیته پذیرش مشترک" متشکل از اعضای کمیته پذیرش هر دو مؤسسه صورت می‌پذیرد.
- ۶-۳- درخواست هر متقاضی در کمیته پذیرش مورد بررسی قرار می‌گیرد و صورتجلسه این کمیته، به عنوان سند الزامی در پذیرش دانشجو محسوب می‌شود.
- توضیح ۱:** مؤسسه پذیرنده دانشجو مسئول تأیید صحت و سقم مدارک تحصیلی قبلی و استعلام از ارگان صادر کننده، در بازه زمانی ۶ ماهه از زمان شروع به تحصیل می‌باشد. در صورت عدم دریافت پاسخ مقتضی، استعلام از سفارتخانه/ کنسولی ذیربط امکان‌پذیر است.
- توضیح ۲:** شروع به تحصیل دانشجو مشروط به اخذ روایت تحصیلی می‌باشد که به درخواست مؤسسه مربوطه صادر می‌شود و صرفاً جهت تحصیل دانشجو در آن مؤسسه معتبر خواهد بود.
- ۶-۴- پذیرش دانشجویان غیرایرانی (بین‌الملل) در مؤسسه براساس تقویم آموزشی می‌تواند سالانه یک یا دو نوبت انجام پذیرد. اطلاعات زمان پذیرش دانشجو باید در سایت انگلیسی دانشگاه‌ها درج شده باشد.



۶  
این نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) مصوب هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی  
معاون خفایه کمیسرین نظیر نظیران  
آماره کل حقوقی و نظیر نظیران  
نشانی: ۱۴۰۲/۰۵/۱



۶-۵- کمیته پذیرش موسسه موظف است در اسرع وقت درخواست مناقضیان را بررسی و به دانشجو پاسخ دهد.  
**تبره:** پذیرش قطعی دانشجو منوط به ثبت مدارک در سامانه جامع امور دانشجویان (SAORG) و صدور مجوزهای لازم در امور کنسولی و دریافت روادید تحصیلی خواهد بود.  
۶-۶- به منظور انجام امور کنسولی مشتمل بر تأییدیه صلاحیت اخذ ویزا، صدور یا تمدید اقامت، خروج و ورود دانشجو به کشور ایران و ... موسسه موظف است به صورت مستقل و یا با همکاری سایر موسسه ها و یا وزارت متبوعه دفتر امور کنسولی ایجاد نماید تا به امور کنسولی دانشجویان بپردازند.

#### ماده ۷- شهریه:

۷-۱- نحوه اخذ شهریه و هزینه‌های مرتبط با امور دانشجویی-رفاهی، به صورت نظام سالانه و یا ترمی واحدی براساس نظام نامه مالی دانشجویان بین‌الملل هر موسسه است که مورد تصویب هیات امنا آن موسسه قرار گرفته است.  
۷-۲- اخذ شهریه و هزینه‌های مرتبط با امور دانشجویی و رفاهی براساس ارزشهای رایج تأیید شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد و اخذ شهریه ربالی از دانشجو ممنوع است.  
۷-۳- میزان شهریه کامل رشته / مقطع تحصیلی مطابق مصوبه هیات امنا موسسه است. شهریه سالیانه دانشجو با مآخذ سال شروع تحصیل است و تا پایان سنوات مصوب تحصیل و دو نیمسال اضافه سنوات، افزایش نخواهد یافت، و پس از آن به نرخ روز محاسبه خواهد شد.  
۷-۴- براساس هزینه تمام شده تربیت دانشجو حداقل شهریه سالانه مقاطع مختلف توسط هیات امنا مشترک تعیین می شود و موسسات موظف به رعایت حداقل شهریه می باشند.





### فصل چهارم نظام و قوانین آموزشی

#### ماده ۸- نظام آموزشی:

- ۸-۱- نظام آموزش عالی در ایران برای کلیه مقاطع و رشته‌ها به صورت ترمی واحدی می‌باشد و هر دانشجو موظف است هر ترم ثبت نام و انتخاب واحد مجزا داشته باشد.
  - ۸-۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی و عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.
  - ۸-۳- هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۲۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.
  - ۸-۴- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.
  - ۸-۵- نظام آموزشی می‌تواند به صورت حضوری و یا ترکیبی (حضوری - مجازی) باشد و موسسه‌ها می‌توانند بخشی از واحدهای آموزشی تئوری خود را به صورت مجازی ارائه دهند.
- تیسره:** در صورت ارائه واحدهای درسی به صورت مجازی، موسسه باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آئین‌نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین‌الملل را دارا باشد.

#### ماده ۹- زبان برگزاری آزمون‌ها:

- ۹-۱- آزمون‌ها باید دقیقاً به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش موسسه باشد.
  - ۹-۲- چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می‌شود دانشجو می‌تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.
  - ۹-۳- آزمون‌های جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا کلان مناطق ده‌گانه کشور، هم‌زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در این صورت دانشجو می‌تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.
- تیسره:** دبیرخانه‌های برگزار کننده آزمون‌ها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو را انجام دهند.
- ۹-۴- دانشجویانی که به تشخیص موسسه غیرفارسی زبان بوده، در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می‌توانند از ۲۵ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.
  - ۹-۵- حدنصاب نمره قبولی در کلیه آزمون‌های جامع که به صورت متمرکز برگزار می‌شود، برای دانشجویان خارج (بین‌الملل) ۵ درصد کمتر از حد نصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می‌باشد.



۱۲-۴- دانشجوی باید قبل از بررسی واحدهای درخواستی برای پذیرش در موسسه مقصد، هزینه بررسی واحدها را براساس نظامنامه مالی دانشجویان مصوب هیات امناء پرداخت کرده باشد.  
تبصره: در صورت عدم پذیرش واحدها هزینه دریافتی مسترد نخواهد شد.  
۱۲-۵- به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، یک نیمه سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

